**План антикоррупционных мероприятий**

 **акционерного общества «Научный центр педиатрии и детской хирургии» на 2022–2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Ответственные | Сроки исполнения | Форма завершения |
| 1. | **Заседание Совета по противодействию коррупции.** | Касымбаева А. | Хаиров К.Э. | Июль, декабрь  | Протокол. |
| 2. | **Внутренняя работа Совета по противодействию коррупции.** |
| * Представление информации в области противодействия коррупции для сотрудников.
* Проведение правового всеобуча по законодательству РК в области противодействия коррупции для работников АО «НЦПДХ» в целях реализации меры по формированию антикоррупционной культуры.
 | Бишманов Р.К. | Хаиров К.Э. | Апрель, ноябрь  | Правовой всеобуч, протокол. |
| * Представление информации о проведении мониторинга новых НПА, публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах в области здравоохранения, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.
 | Бишманов Р.К. | Хаиров К.Э. | По мере обновления информации.  | Правовой всеобуч, протокол. |
|  | * Предоставление информации по реализации мер противодействия коррупции в МЗ РК для формирования Национального доклада о противодействии коррупции Президенту РК по результатам работ Совета по противодействию коррупции.
 | Харитонов М.В. | Хаиров К.Э. | По запросу МЗ РК | Информация уполномоченному органу. |
|  | * Внутренний анализ коррупционных рисков по результатам антикоррупционного мониторинга.
 | Сакенов Б.Т. Харитонов М.В.Бишманов Р.К. | Хаиров К.Э. | Июль, декабрь  | Аналитическая справка с размещением на сайте АО «НЦПДХ» (скриншот) |
|  | * Годовой отчёт Совета по противодействию коррупции перед сотрудниками АО «НЦПДХ»
 | Хаиров К.Э. | Хаиров К.Э. | Декабрь  | Отчет и протокол общего собрания. |
|  | * Взаимодействие в работе с омбудсменом АО «НЦПДХ» по разбору спорных и конфликтных ситуаций, контроль за беспристрастностью в принятии решений.
 | Сакенов Б.Т. | Хаиров К.Э. | Июль, декабрь | Отчета омбудсмена. |
| 3. | **Осуществление антикоррупционного мониторинга в отделе государственных закупок АО «НЦПДХ»:** |
| * Контроль за своевременным размещением информации по процедуре государственных закупок и годового плана государственных закупок АО «НЦПДХ» на интернет-ресурсе.
 | Сарсенова Г.М. | Харитонов М.В. | Постоянно | обновление на интернет-ресурсе (скриншоты)**.** |
| * Контроль за соблюдением законодательства в отделе государственных закупок (внешний антикоррупционный аудит независимой организацией).
* Рассмотрение обращений поставщиков.
 | Харитонов М.В. | Хаиров К.Э. | 1 раз в годПостоянно | Отчет |
| 4. | **Осуществление антикоррупционного мониторинга в клинических подразделениях АО «НЦПДХ»:** |
| * Выявление коррупционных случаев в клинических отделениях при оказании медицинских услуг (анкетирование);
 | Абдилова Г.К. Турдалиева А.Т. | Хаиров К.Э. | Согласно графику. | Отчет |
| * Консультативно диагностическое (платное) отделение (сверка журналов регистрации пациентов и оплаты медицинских услуг).
 | Назарова А.З. | Хаиров К.Э. | Согласно графику. | Отчет |
| * Контроль за недопустимостью вознаграждения или финансовых отношений между родителями ребенка и персоналом клиники. (Мониторинг камер видеонаблюдения в КДО, разбор жалоб пациентов в случае их поступления)
 | Назарова А.З. | Хаиров К.Э. | Согласно графику. | Отчет |
| * Привлечение НПО к выявлению фактов коррупционных проявлений среди медицинских работников.
 | Назарова А.З.Плохих Н.Д. | Хаиров К.Э. | Согласно графику. | Отчет |
| 5. | **Контроль за учетом и использованием лекарственных средств** **АО «НЦПДХ»:** |
|  | * Контроль за наличием маркировки «БЕСПЛАТНО» на упаковках лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
* Сверка остатков лекарственных средств, имеющихся в клинических подразделениях с данными фармотдела.
* Соответствие наличия лекарственных средств в отделе централизованного разведения лекарственных средств согласно журналам.
 | Мышанова Г.Х.Абдилова Г.К. Турдалиева А.Т. | Сакенов Б.Т. | Согласно графику. | Отчет |
| 6. | **Осуществление антикоррупционного мониторинга в отделе по работе с кадрами АО «НЦПДХ»:** |
| * Контроль за подлинностью документов (сертификатов, дипломов), путем выборочного запроса о подлинности.
* Недопущение прямого подчинения между родственниками, путем выборочного мониторинга личных дел и анкетирования сотрудников.
* Контроль за безвозмездным приемом на работу.

Анонимное анкетирование сотрудников с целью выявления фактов приема на работу за вознаграждение. | Руководитель отдела кадровой работыи языковой политики Ә. Қаби;Клинический аудитор Слободенюк Е.Б. | Шилдебаев М.С. | 1 раз в 6 месяцев | Отчет |
| 7. | **Осуществление антикоррупционного мониторинга в хозяйственных подразделениях АО «НЦПДХ»:** |
| **Контроль за использованием ГСМ (горюче-смазочных материалов).*** Сверка данных поездок, путевых листов с регистрационными журналами.
* Контроль за заполнением путевых листов (соответствия пунктов назначения и показаний одометра).
 | Алишев Д. | Бишманов Р.К. | 1 раз в 3 месяца | Отчет |
| **Контроль за работой пищеблока.*** Периодический выборочный контроль видеофиксации работы пищеблока.
* Контроль за соответствием выдаваемого питания количеству больных находящихся в отделениях.
 | Назарова А.З. | Сакенов Б.Т. | 1 раз в 3 месяца | Отчет |
| 8. | **Внешняя работа Совета по противодействию коррупции.** |
| * Информационно – разъяснительная работа об оказываемых медицинских услугах в рамках ГОБМП, инновационных технологиях и информация о специалистах АО «НЦПДХ» в социальных сетях, на официальном сайте, в СМИ.
 | Жумакулова Н.Е. | Бишманов Р.К. | Постоянно. | Обновление на интернет ресурсах (скриншот) |
| * Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в социальных сетях, сайте и блоге.
* Ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений, поступающих на телефон «доверия», блог руководителя и ящики для обращений.
 | Слободенюк Е.Б. | Харитонов М.В. | Ежедневно | Отчет 1 раз в 6 месяцев |

 **Председатель Правления Боранбаева Р.З.**