**План антикоррупционных мероприятий**

**акционерного общества «Научный центр педиатрии и детской хирургии» на 2022–2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Ответственные | Сроки исполнения | Форма завершения |
| 1. | **Заседание Совета по противодействию коррупции.** | Касымбаева А. | Хаиров К.Э. | Июль, декабрь | Протокол. |
| 2. | **Внутренняя работа Совета по противодействию коррупции.** | | | | |
| * Представление информации в области противодействия коррупции для сотрудников. * Проведение правового всеобуча по законодательству РК в области противодействия коррупции для работников АО «НЦПДХ» в целях реализации меры по формированию антикоррупционной культуры. | Бишманов Р.К. | Хаиров К.Э. | Апрель, ноябрь | Правовой всеобуч, протокол. |
| * Представление информации о проведении мониторинга новых НПА, публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах в области здравоохранения, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан. | Бишманов Р.К. | Хаиров К.Э. | По мере обновления информации. | Правовой всеобуч, протокол. |
|  | * Предоставление информации по реализации мер противодействия коррупции в МЗ РК для формирования Национального доклада о противодействии коррупции Президенту РК по результатам работ Совета по противодействию коррупции. | Харитонов М.В. | Хаиров К.Э. | По запросу МЗ РК | Информация уполномоченному органу. |
|  | * Внутренний анализ коррупционных рисков по результатам антикоррупционного мониторинга. | Сакенов Б.Т. Харитонов М.В.  Бишманов Р.К. | Хаиров К.Э. | Июль, декабрь | Аналитическая справка с размещением на сайте АО «НЦПДХ» (скриншот) |
|  | * Годовой отчёт Совета по противодействию коррупции перед сотрудниками АО «НЦПДХ» | Хаиров К.Э. | Хаиров К.Э. | Декабрь | Отчет и протокол общего собрания. |
|  | * Взаимодействие в работе с омбудсменом АО «НЦПДХ» по разбору спорных и конфликтных ситуаций, контроль за беспристрастностью в принятии решений. | Сакенов Б.Т. | Хаиров К.Э. | Июль, декабрь | Отчета омбудсмена. |
| 3. | **Осуществление антикоррупционного мониторинга в отделе государственных закупок АО «НЦПДХ»:** | | | | |
| * Контроль за своевременным размещением информации по процедуре государственных закупок и годового плана государственных закупок АО «НЦПДХ» на интернет-ресурсе. | Сарсенова Г.М. | Харитонов М.В. | Постоянно | обновление на интернет-ресурсе (скриншоты)**.** |
| * Контроль за соблюдением законодательства в отделе государственных закупок (внешний антикоррупционный аудит независимой организацией). * Рассмотрение обращений поставщиков. | Харитонов М.В. | Хаиров К.Э. | 1 раз в год  Постоянно | Отчет |
| 4. | **Осуществление антикоррупционного мониторинга в клинических подразделениях АО «НЦПДХ»:** | | | | |
| * Выявление коррупционных случаев в клинических отделениях при оказании медицинских услуг (анкетирование); | Абдилова Г.К.  Турдалиева А.Т. | Хаиров К.Э. | Согласно графику. | Отчет |
| * Консультативно диагностическое (платное) отделение (сверка журналов регистрации пациентов и оплаты медицинских услуг). | Назарова А.З. | Хаиров К.Э. | Согласно графику. | Отчет |
| * Контроль за недопустимостью вознаграждения или финансовых отношений между родителями ребенка и персоналом клиники. (Мониторинг камер видеонаблюдения в КДО, разбор жалоб пациентов в случае их поступления) | Назарова А.З. | Хаиров К.Э. | Согласно графику. | Отчет |
| * Привлечение НПО к выявлению фактов коррупционных проявлений среди медицинских работников. | Назарова А.З.  Плохих Н.Д. | Хаиров К.Э. | Согласно графику. | Отчет |
| 5. | **Контроль за учетом и использованием лекарственных средств** **АО «НЦПДХ»:** | | | | |
|  | * Контроль за наличием маркировки «БЕСПЛАТНО» на упаковках лекарственных средств и изделий медицинского назначения. * Сверка остатков лекарственных средств, имеющихся в клинических подразделениях с данными фармотдела. * Соответствие наличия лекарственных средств в отделе централизованного разведения лекарственных средств согласно журналам. | Мышанова Г.Х.  Абдилова Г.К.  Турдалиева А.Т. | Сакенов Б.Т. | Согласно графику. | Отчет |
| 6. | **Осуществление антикоррупционного мониторинга в отделе по работе с кадрами АО «НЦПДХ»:** | | | | |
| * Контроль за подлинностью документов (сертификатов, дипломов), путем выборочного запроса о подлинности. * Недопущение прямого подчинения между родственниками, путем выборочного мониторинга личных дел и анкетирования сотрудников. * Контроль за безвозмездным приемом на работу.   Анонимное анкетирование сотрудников с целью выявления фактов приема на работу за вознаграждение. | Руководитель отдела кадровой работы  и языковой политики Ә. Қаби;  Клинический аудитор Слободенюк Е.Б. | Шилдебаев М.С. | 1 раз в 6 месяцев | Отчет |
| 7. | **Осуществление антикоррупционного мониторинга в хозяйственных подразделениях АО «НЦПДХ»:** | | | | |
| **Контроль за использованием ГСМ (горюче-смазочных материалов).**   * Сверка данных поездок, путевых листов с регистрационными журналами. * Контроль за заполнением путевых листов (соответствия пунктов назначения и показаний одометра). | Алишев Д. | Бишманов Р.К. | 1 раз в 3 месяца | Отчет |
| **Контроль за работой пищеблока.**   * Периодический выборочный контроль видеофиксации работы пищеблока. * Контроль за соответствием выдаваемого питания количеству больных находящихся в отделениях. | Назарова А.З. | Сакенов Б.Т. | 1 раз в 3 месяца | Отчет |
| 8. | **Внешняя работа Совета по противодействию коррупции.** | | | | |
| * Информационно – разъяснительная работа об оказываемых медицинских услугах в рамках ГОБМП, инновационных технологиях и информация о специалистах АО «НЦПДХ» в социальных сетях, на официальном сайте, в СМИ. | Жумакулова Н.Е. | Бишманов Р.К. | Постоянно. | Обновление на интернет ресурсах (скриншот) |
| * Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в социальных сетях, сайте и блоге. * Ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений, поступающих на телефон «доверия», блог руководителя и ящики для обращений. | Слободенюк Е.Б. | Харитонов М.В. | Ежедневно | Отчет 1 раз в 6 месяцев |

**Председатель Правления Боранбаева Р.З.**