





 <p>ПЕДИАТРИЯ ЖӘНЕ БАЛАЛАР ХИРУРГИЯСЫ ҒЫЛЫМИ ОРТАЛЫҒЫ</p>	<p>АО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПЕДИАТРИИ И ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ»</p>	<p>Дата: 14.05.2021г.</p>	<p>ДИ: 01</p>
	<p>Должностная инструкция Заместитель Председателя Локальной этической комиссии НЦПДХ</p>	<p>НЦПДХ</p>	<p>Стр. 2 из 8</p>

### Предисловие


Разработано (должность)	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела кадровой работы и языковой политики	Мухамедьярова Л.А		«14» 05 2021
<b>Проверено и согласовано (должность)</b>			
Заместитель директора по стратегическому развитию и экономике	К.м.н. Сауранбаева Ж.Б		«14» 05 2021
Заместитель Председателя Правления по научно – клинической и инновационной деятельности	К.м.н. Манжуова Л. Н		«14» 05 2021
Руководитель отдела науки и постдипломного образования	К.м.н. Базарбаева А.А		«14» 05 2021
Отдел правового обеспечения и закупок	Мухаметжанова А.К		«14» 05 2021

Введёно: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  
Дата пересмотра: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 <p>ПЕДИАТРИЯ ЖӘНЕ БАЛАЛАР ХИРУРГИЯСЫ ҒЫЛЫМИ ОРТАЛЫҒЫ</p>	<p><b>АО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПЕДИАТРИИ И ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ»</b></p>	<p>Дата: 14.05.2021г.</p>	<p>ДИ: 01</p>
	<p>Должностная инструкция Заместитель Председателя Локальной этической комиссии НЦПДХ</p>	<p>НЦПДХ</p>	<p>Стр. 3 из 8</p>

### Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Требования к квалификации и компетентности.....	4
3. Должностные обязанности.....	5
4. Права.....	5
5. Ответственность .....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8

 <p>ПЕДИАТРИЯ ЖӘНЕ БАЛАЛАР ХИРУРГИЯСЫ ҒЫЛЫМИ ОРТАЛЫҒЫ</p>	<p>АО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПЕДИАТРИИ И ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ»</p>	<p>Дата: 14.05.2021г.</p>	<p>ДИ: 01</p>
	<p>Должностная инструкция Заместитель Председателя Локальной этической комиссии НЦПДХ</p>	<p>НЦПДХ</p>	<p>Стр. 4 из 8</p>

## 1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность заместителя председателя ЛЭК АО «Научный центр педиатрии и детской хирургии» (далее НЦПДХ).

1.2 Заместитель Председателя ЛЭК относится к категории специалистов; назначение на должность Заместителя Председателя Локальной этической комиссии (далее - ЛЭК) и освобождение от нее производится приказом Председателя Правления АО «Научный центр педиатрии и детской хирургии».

1.4. На должность Заместителя Председателя ЛЭК назначается лицо, отвечающее требованиям к квалификации и компетентности, указанным в п.2.

## 2 Требования к квалификации и компетентности


2.1 Требования к квалификации Заместителя Председателя ЛЭК:

2.1.1 Образование общее - высшее (медицинское, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в области медицины и образования, не менее 3 лет

2.2 Требования к компетентности:

2.2.1 Заместитель Председателя ЛЭК руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Трудовым Кодексом Республики Казахстан;
- Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- Государственными стандартами Республики Казахстан «Надлежащая клиническая практика» и «Надлежащая лабораторная практика», утвержденные приказом по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 декабря 2006 года № 575;
- Правилами проведения доклинических исследований, медико-биологических экспериментов, доклинических (неклинических) и клинических исследований, утвержденные приказом Министерства здравоохранения РК №697 от 12.11.2009;
- Хельсинкской декларацией Всемирной медицинской ассоциации «Рекомендации для врачей, занимающихся биомедицинскими исследованиями с участием людей», принятая 18-й Всемирной медицинской ассамблеей (Финляндия, 1964г.) и все ее последующих редакций;
- Руководством и рекомендациями Бюро этики ЮНЕСКО, Всемирной организации здравоохранения и Европейского форума по качественной клинической практике;
- Руководств надлежащей клинической практике Международной конференции по гармонизации технических требований к регистрации фармацевтических продуктов, предназначенных для применения человеком; иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение биомедицинских исследований с участием человека и животных;

 <p>ПЕДИАТРИЯ ЖӘНЕ БАЛАЛАР ХИРУРГИЯСЫ ҒЫЛЫМИ ОРТАЛЫҒЫ</p>	<p>АО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПЕДИАТРИИ И ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ»</p>	<p>Дата: 14.05.2021г.</p>	<p>ДИ: 01</p>
	<p>Должностная инструкция Заместитель Председателя Локальной этической комиссии НЦПДХ</p>	<p>НЦПДХ</p>	<p>Стр. 5 из 8</p>

- Иными действующими международными нормативными актами и актами Республики Казахстан, относящиеся к деятельности комитетов по этике и проведению клинических исследований, а также настоящее положение и стандартные операционные процедуры (СОП), являющиеся обязательным приложением к Положению;

- Правилами, Положениями и другими нормативными документами, утвержденными Постановлениями Правительства РК и Приказами Министерства здравоохранения РК, касающиеся комиссии по этике;

- Стратегическими документами НЦПДХ (Миссия, Видение, стратегические цели и задачи);

- Политика и цели в области качества НЦПДХ
- Правилами внутреннего трудового распорядка НЦПДХ;
- Внутренней регламентирующей документацией НЦПДХ (инструкции и другая документация по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и др.);
- Настоящим Положением;
- Приказами и распоряжениями руководства НЦПДХ

### **3 Должностные обязанности**


Заместитель Председателя ЛЭК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Организует ее деятельность, планирование и анализ результативности;
- 3.2. Несет персональную ответственность за деятельность ЛЭК;
- 3.3. Проводит подготовку к заседанию ЛЭК;
- 3.4. Осуществляет выполнение настоящего Положения и требований СОПов
- 3.5. Осуществляет созыв независимых консультантов для проведения специфической экспертизы для ЛЭК по конкретному исследованию
- 3.6. Помогает вести обсуждение по вопросам, поднятыми среди членов комиссии

### **4 Права**

Заместитель Председателя ЛЭК вправе:

- 4.1. Знакомится с проектами решений НЦПДХ, касающихся его компетенции
- 4.2. Запрашивать от структурных подразделений и специалистов информацию или материалы для выполнения должностных обязанностей
- 4.3. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач
- 4.4. Обращаться к Председателю ЛЭК в оказании содействия в решении вопросов, связанных с его должностными обязанностями


 <p>ПЕДИАТРИЯ ЖӘНЕ БАЛАЛАР ХИРУРГИЯСЫ ҒЫЛЫМИ ОРТАЛЫҒЫ</p>	<p><b>АО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПЕДИАТРИИ И ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ»</b></p>	<p>Дата: <b>14.05.2021г.</b></p>	<p>ДИ: 01</p>
	<p><b>Должностная инструкция Заместитель Председателя Локальной этической комиссии НЦПДХ</b></p>	<p><b>НЦПДХ</b></p>	<p>Стр. 6 из 8</p>

## **5 Ответственность**



Заместитель Председателя ЛЭК несет ответственность:

- 5.1. За надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.
- 5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.
- 5.4. За назначение новых членов по рекомендации членов со стажем и коллег;
- 5.5. Своевременно информирует Председателя ЛЭК о выявлении фактов несоответствия критериям этики в деятельности НЦПДХ и обеспечивает проведение безотлагательных действий по устранению выявленных несоответствий.



 ПЕДИАТРИЯ ЖӘНЕ БАЛАЛАР ХИРУРГИЯСЫ ҒЫЛЫМИ ОРТАЛЫҒЫ	АО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПЕДИАТРИИ И ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ»	Дата: 14.05.2021г.	ДИ: 01
	Должностная инструкция Заместитель Председателя Локальной этической комиссии НЦПДХ	НЦПДХ	Стр. 8 из 8

Лист ознакомления

№ п / п	Ф. И О	Должность	Дата	Подпись
1	Абсаитова А.М.	зам. председателе	14.05.21	
2	Мухамбетов А.			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				