

**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением Совета директоров  
АО «Научный центр педиатрии  
и детской хирургии»


от «16» марта 2022г.

протокол № 2.

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
**АО «Научный центр педиатрии и детской хирургии»**

Алматы – 2022

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к антикоррупционному стандарту АО «НЦПДХ»

№п/п	Должность	Ф.И.О.	подпись, дата визирования
1.	Председатель Правления	Боранбаева Р.З.	
2.	И.О.заместителя Председателя Правления по стратегическим и финансово-экономическим вопросам	Ташенов М.Б.	
3.	Заместитель Председателя Правления по научно-клинической и инновационной деятельности	Манжуова Л.Н.	
4.	Руководитель педиатрического блока	Абдилова Г.К.	
5.	Руководитель хирургического блока	Хаиров К.Э.	
6.	Начальник отдел кадровой работы и языковой политики	Каби А.Т. Қаби А.Т.	
7.	юрист	Харитонов М.В.	
8.	Служба безопасности и комплаенс-контроля антикоррупционной политики (разработчик)	Бисимов М.З.	 21.01.22

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт (далее Стандарт) акционерного общества «Научный центр педиатрии и детской хирургии» (далее-Общество) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года №986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы».

1.2. Стандарт Общества определяет основные задачи, направления и принципы антикоррупционной деятельности с целью координирования деятельности работников Общества при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений.

## 2. Область применения

2.1. Стандарт Общества распространяется на всех работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, пациентов, контрагентов, а также на иных лиц, находящихся в договорных отношениях с Обществом.

## 3. Основные термины и определения

3.1. **коррупция** (п. 6 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции») – это незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность лицами, уполномоченными на выполнении государственных функций, лицами приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя или третьих лиц, а равно подкуп данных лиц, путем предоставления благ и преимуществ.

3.2. **противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

3.3. **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

3.4. **конфликт интересов** – ситуация, в которой личная заинтересованность работника или должностного лица Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

3.5. **личная выгода** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, или каких-либо выгод (преимуществ) как для самого сотрудника, так и для членов его семьи, ближайших родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, а также для юридических лиц (фирм), с которыми сотрудник может быть взаимосвязан;

3.6. **организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

3.7. **контрагент** - любое юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

3.8. **должностное лицо Общества** - это физическое лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, либо лицо, уполномоченное в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

3.9. **получение взятки** (статья 366 Уголовного кодекса Республики Казахстан) – это получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

#### **4. Задачи Антикоррупционного Стандарта**

- 4.1. определение основных направлений антикоррупционной деятельности АО «НЦПДХ»;
- 4.2. внедрение процедур и механизмов в целях предупреждения и противодействия коррупции в АО «НЦПДХ»;
- 4.3. информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

#### **5. Основные направления**

- 5.1. проведение единой политики Общества в области противодействия коррупции;
- 5.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Общества к более активному участию в противодействии противоправным деяниям;
- 5.3. взаимодействие с пациентами, контрагентами и государственными служащими, обеспечение добросовестности, открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг;
- 5.4. предупреждение коррупции, пресечение, выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- 5.5. минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

#### **6. Основные принципы Стандарта**

- 6.1. принцип соответствия стандарта Общества Конституции Республике Казахстан и действующему законодательству, общепринятым нормам.
- 6.2. принцип участия руководителей и сотрудников Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Информированность сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 6.3. принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для сотрудников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае коррупционного поведения при исполнении трудовых обязанностей.
- 6.4. принцип контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6.5. принцип публичности и открытости в антикоррупционной деятельности. Информирование субъектов антикоррупционной политики о принятых мерах в Обществе по выявленным коррупционным рискам и возможным неправомерным действиям.

## 7. Антикоррупционные ограничения

Для всех работников АО «НЦПДХ» устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением коррупции:

- 7.1. докладывать лицу, ответственному за соблюдение Стандарта, либо непосредственному руководителю о ставших известными фактах коррупции, о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 7.2. не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;
- 7.3. воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- 7.4. не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 7.5. не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 7.6. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 7.7. отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- 7.8. проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 7.9. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 7.10. обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель вовлечен в конфликт интересов;
- 7.11. на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- 7.12. воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;
- 7.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег при решении вопросов внеслужебного характера;
- 7.14. не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений;
- 7.15. не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;
- 7.16. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 7.17. не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;
- 7.18. информировать лицо, ответственное за соблюдение Стандарта, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Общества, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Общества, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение Стандарта, о своих намерениях;

7.19. воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью;

7.20. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

7.21. запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей;

7.22. запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах;

7.23. запрещается создавать условия и пользоваться созданными условиями для получения личной ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.

## **8. Виды коррупционных правонарушений и противоправных действий**

В Обществе могут возникнуть противоправные действия, связанные с внутренними и внешними факторами.

### **8.1. Противоправные действия, связанные с внутренними факторами:**

а) неправомерное использование/присвоение/хищение активов Общества - хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение и преднамеренная порча основных средств, хищение лекарственных средств, наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, изделий медицинского назначения и медицинского оборудования для личного пользования/использования в частной практике, или в целях дальнейшей наживы;

б) действия коррупционного характера, злоупотребление и превышение должностных полномочий - использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров/работ/услуг, специальное завышение или занижение цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо выгодных услуг, подделка/подтасовка/искажение документов;

в) подтверждение недостоверных либо сокрытие истинных медицинских фактов, искажение времени и причины смерти, досрочную выписку пациента из больницы либо, наоборот, продление нахождения пациента в больнице;

г) выдача фиктивных листов временной нетрудоспособности.

### **8.2. Противоправные действия, связанные с внешними факторами:**

а) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, в том числе, уклонение от уплаты налогов и обязательных платежей в бюджет, вследствие которых может быть нанесен ущерб Обществу и/или государству;

б) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации, в целях обмана либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Общества;

в) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Общества или завладение конфиденциальной информацией с целью нанесения ущерба деятельности и/или негативного влияния на репутацию Общества;

г) неправомерное использование/присвоение/хищение активов Общества;

д) хищение и преднамеренная порча основных средств, товарно-материальных ценностей и запасов Общества.

## **9. Взаимодействие с контрагентами**

Общество осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года №434-V.

Осуществление государственных закупок основывается на принципах:

- 9.1. оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок;
- 9.2. предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок;
- 9.3. добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- 9.4. открытости и прозрачности процесса государственных закупок;
- 9.5. оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;
- 9.6. ответственности участников государственных закупок;
- 9.7. недопущения коррупционных проявлений;
- 9.8. приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг.

## **10. Взаимодействие с государственными служащими**

10.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

10.2. Взаимодействие с государственными служащими и предоставление им подарков не должно нарушать требований Антикоррупционной стандарта и законодательства Республики Казахстан.

10.3. Работники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **11. Управление конфликтом интересов**

11.1 В Обществе декларируется необходимость соблюдения всеми работниками норм корпоративной этики, внутренних нормативных документов, а также осуществляются меры, направленные на исключение подобного рода случаев.

11.2. Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общества и придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом. Ни один сотрудник Общества не подлежит санкциям (увольнению, понижению

в должности, лишению премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, оказать посредничество во взяточничестве.

## **12. Проведение служебных расследований**

12.1. Общество придерживается политики абсолютной нетерпимости к совершению или сокрытию коррупционных и иных противозаконных действий. Любые сообщения о совершении таких действий будут рассмотрены и доведены до своего логического завершения, включая, при необходимости, выдвижение судебных исков, привлечение к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

12.2. В целях объективного, полного и всестороннего исследования обстоятельств события, которое может быть отнесено к коррупции или к иному противоправному действию, выявления и устранения причин и условий, способствовавших их совершению, установления лиц, причастных к указанным событиям, в целях исключения необоснованного привлечения к ответственности, по каждому сообщению проводится служебное расследование.

12.3. При проведении расследований стаж работы, должность проверяемых лиц, их отношения с Обществом не учитываются.

12.4. Основанием для проведения служебного расследования могут являться:

а) заявление, жалоба и письменное сообщение противоправных коррупционных и противоправных действий;

б) результаты ревизий, аудиторских и внутренних проверок;

в) сообщения работников, организаций и средств массовой информации.

12.5. Служебное расследование проводится отдельными должностными лицами или комиссией, назначаемой приказом Председателя Правления Общества.

12.6. Результаты служебного расследования докладываются Председателю Правления Общества, которым в случае необходимости принимается решение о рассмотрении данного вопроса на Дисциплинарной комиссии или передаче соответствующих материалов в правоохранительные органы Республики Казахстан.



Приложение 1  
к Антикоррупционному стандарту АО «НЦПДХ»,  
утвержденной решением  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
протокол № \_\_\_\_\_

**Подтверждение об ознакомлении работника с Антикоррупционным стандартом и принятом им обязательстве выполнения антикоррупционных требований АО «НЦПДХ»**

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и Антикоррупционный стандарт АО «НЦПДХ».

Заполненная и подписанная форма - подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц и работников Общества.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(а) Антикоррупционный стандарт АО «НЦПДХ»;
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Антикоррупционным стандартом АО «НЦПДХ»;
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Антикоррупционного стандарта АО «НЦПДХ» меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

ФИО, должность: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_